

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de Marzo de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DARLING PAOLA GÓMEZ</u>	CUI:	<u>3446290070101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-105-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>100568904</u>
Número de Factura:	<u>2377860547</u>	Serie:	<u>A45BB8CD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 31/03/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo ordenado de las Actividades.

- a) Apoyar en la elaboración de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos) en la oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Apoyar en recibir, registrar, clasificar, sellar, distribución y archivar la correspondencia recibida en la Oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Apoyar en la catalogación y archivo de los expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Otras funciones que en materia de su competencia, le sean asignadas por la Autoridad Administrativa del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;

DARLING PAOLA GÓMEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUITECTO. CARLOS ALBERTO MENDOZA RODRIGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Jefe de Departamento Sustantivo II
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de Marzo de 2023

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DARLING PAOLA GÓMEZ</u>	CUI:	<u>3446290070101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-105-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>100568904</u>
Número de Factura:	<u>2377860547</u>	Serie:	<u>A45BB8CD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 31/03/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 31/03/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

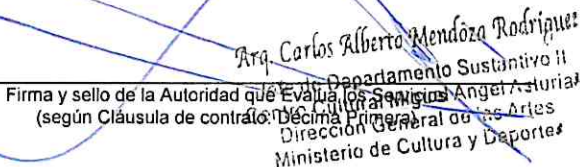
Desarrollo ordenado de Actividades:

- a) Brindar apoyo en la elaboración de correspondencia Oficial memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos) en la oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;
- b) Apoyo recibir, registrar, clasificar, sellar, distribución y archivar la correspondencia recibida en la Oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;
- c) Brindar apoyo en la catalogación y archivo de los expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- d) Brindar apoyo en otras funciones que, en materia de su competencia, le sean asignadas por la Autoridad Administrativa del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;
- e) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

DARLING PAOLA GÓMEZ
Nombre Completo del Contratista

ARQUITECTO. CARLOS ALBERTO MENDOZA RODRIGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Departamento Sustantivo II
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de Marzo de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DARLING PAOLA GÓMEZ</u>	CUI:	<u>3446290070101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-105-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>08-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>100568904</u>
Número de Factura:	<u>2377860547</u>	Serie:	<u>A45BB8CD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 31/03/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 31/03/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en la elaboración de correspondencia Oficial memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos) en la oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;
- Se apoyo e recibir, registrar, clasificar, sellar, distribución y archivar la correspondencia recibida en la Oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;
- Se apoyo en la catalogación y archivo de los expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- Brindar apoyo en otras funciones que, en materia de su competencia, le sean asignadas por la Autoridad Administrativa del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;

DARLING PAOLA GÓMEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUITECTO. CARLOS ALBERTO MENDOZA RODRIGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Arq. Carlos Alberto Mendoza Rodríguez
Departamento Sustantivo II
Centro Cultural Miguel Àngel Asturias
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes