3446290070101

8-2024

MARZO

100568904

A45BB8CD

03/01/2024 AL 31/03/2024

Licenciada ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO Directora General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:

Número de contrato:

Servicios:

Número de Factura: Honorarios Mensuales:

Monto Total del Contrato

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Objetivos del Contrato:

DARLING PAOLA GON	IEZ /
DGA-029-105-2024	//
TÉCNICOS	
2377860547	
Q6,000.00	//
Q17.612.90	

CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS"

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

CUI:

Serie:

Acuerdo Ministerial:

Período del Informe:

Plazo del Contrato:

Nit del Contratista:

Desarrollo ordenado de las Actividades.

- Apoyar en la elaboración de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos) en la oficina a) de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Apoyar en recibir, registrar, clasificar, sellar, distribución y archivar la correspondencia recibida en la Oficina de Enlace de /b) Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Apoyar en la catalogación y archivo de los expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- Otras funciones que en materia de su competencia, le sean asignadas por la Autoridad d) Administrativa del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;

DARLING PAOLA GÒMEZ

Nombre Completo del Contratista

ARQUITECTO. CARLOS ALBERTO MENDOZA RODRIGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

de Contratista

Arg. Carlos Alberto Mendoza Rodriquez

Firma y sello de la Autoridad que na y sello de la Autoridad que Evalta los Servicios a Asturias (según Clausula de contrato Decima Primera Dirección General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO Directora General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios:

Número de Factura:

Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato

Unidad Administrativa donde presta los CENTRO CULTURAL "MIGUEL servicios: ÀNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

DARLING PAOLA GÒMEZ DGA-029-105-2024 TÉCNICOS 2377860547 Q6,000.00

Q17,612.90

Acuerdo Ministerial: Nit del Contratista: Serie: Período del Informe:

3446290070101 8-2024 100568904 A45BB8CD 03/01/2024 AL 31/03/2024 03/01/2024 AL 31/03/2024

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Plazo del Contrato:

## Desarrollo ordenado de Actividades:

- Brindar apoyo en la elaboración de correspondencia Oficial memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos) en la oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Apoyo recibir, registrar, clasificar, sellar, distribución y archivar la correspondencia recibida en la Oficina de Enlace de b) Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Brindar apoyo en la catalogación y archivo de los expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- Brindar apoyo en otras funciones que, en materia de su competencia, le sean asignadas por la Autoridad Administrativa del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

DARLING PAOLA GÒMEZ

Nombre Completo del Contratista

ARQUITECTO. CARLOS ALBERTO MENDOZA RODRIGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

rma de Contratista

Arg Carlos Alberto Mendôza Rodripue: Dapadamento Sustantivo II Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Sentigos Angel Adurias (según Cláusula de contrato Décima Pringa ra ou as Artes Dirección de Cultura y Deportes

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO Directora General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: DARLING PAOLA GÒMEZ CUI: 3446290070101 Número de contrato: DGA-029-105-2024 Acuerdo Ministerial: 08-2024 Servicios: **TÉCNICOS** Nit del Contratista: 100568904 Número de Factura: 2377860547 Serie: A45BB8CD Honorarios Mensuales: Q6,000.00 Período del Informe: 03/01/2024 AL 31/03/2024 Monto Total del Contrato Q17,612.90 Plazo del Contrato: 03/01/2024 AL 31/03/2024 Unidad Administrativa donde presta **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS**"

los servicios:

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

## Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en la elaboración de correspondencia Oficial memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos) en la a) oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se apoyo e recibir, registrar, clasificar, sellar, distribución y archivar la correspondencia recibida en la Oficina de Enlace de b) Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se apoyo en la catalogación y archivo de los expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias. C)
- Brindar apoyo en otras funciones que, en materia de su competencia, le sean asignadas por la Autoridad Administrativa del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;

DARLING PAOLA GÒMEZ Nombre Completo del Contratista ARQUITECTO. CARLOS ALBERTO MENDOZA RODRIGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato; Décima Primera)

irma de Contratista

Ary Carlos Alberto Mendoza Rodrigues

Firma y sello de la MalDopadamento Austantivo Misios (según Caunta Guiturat Miguel Angel Francia) Dirección General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes